REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 08 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Evaluación programa de mantenimiento mecatrónico de Automotores

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nilson M. Cruzado	13854682	X	—	—	CIC	ncruzado@sena.edu.co	3023270349	—	
2	Jaime E Rubio C	7.250026	X	—	-	CIC	jerubio@sena.edu.co	3138076142	—	
3	Carlos E. Canal	1114955925		X		CIC N7	ccanal@misena.edu.co	3122225316	—	
4	Gelman J Duarte	93128780		X		CIC	gduarte@sena.edu.co	3208443939	—	
5	Evelio Higua H	5819192		X		CIC	evhigua@sena.edu.co	3202849317	—	
6	Juan Rafael Rodrigu	93176024	X			CIC	jrodriguez@sena.edu.co	3134587354	—	
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

d

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20										
OBJETIVO (S)										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. ACTA No No.08092023		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Evaluación al programa Mantenimiento Mecatrónico de Automotores**		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, septiembre 08 de 2023	**HORA INICIO:** 7:00 a.m	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente de mecatrónica, Automotriz Nave	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SENA Regional Tolima, Centro de Industria y Construcción.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Valoración del programa
2. Pertinencia del Programa
3. sugerencias de puntos a mejorar hacia el programa

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Sugerir cambios pertinentes al programa para su ejecución como FPI

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.Valoraclon del programa Mantenimiento Mecatrónico de Automotores

Se inicia la reunión estableciendo las fichas que terminaron etapa lectiva durante la vigencia 2022 - 2023, de la siguiente forma:

Ficha de caracterización	Código	Denominación	Fecha de inicio	Fecha fin
2450163	223219	Mantenimiento mecatrónico de automotores	24/01/2022	23/07/20223
2340137	223219	Mantenimiento mecatrónico de automotores	21/07/2021	16/12/2023
2500481	223219	Mantenimiento mecatrónico de automotores	16/20/2022	17/04/2023
2500438	223219	Mantenimiento mecatrónico de automotores	16/20/2022	17/04/2023
2557985	223219	Mantenimiento mecatrónico de automotores	18/07/2022	17/04/2023

2. Pertinencia del Programa

El programa mantenimiento mecatrónico de automotores es muy aceptado y solicitado por la población de la región del Tolima por la amplitud del campo laboral que posee. Tanto en el sector empresarial de la mediana y pequeña empresa, quienes ven una solución a la necesidad de personal capacitado para actividades de mantenimiento de en área de mecánica automotriz y sectores productivos. También es muy aceptado para las empresas que implementan programas de manteamiento preventivo y correctivo de automotores y las que recientemente incursionan en estas políticas. Para los nuevos graduados de educación media, es una alternativa que satisface sus habilidades, con altas posibilidades de ingresar al mundo laboral, y permitiendo que sus competencias técnicas estén bien distribuidas para el alcance y desarrollo incluso sobre el nuevo programa de Gestión del Mantenimiento.

3. Puntos a mejorar

El diseño curricular del programa de mantenimiento mecatrónico de automotores No. 223219 V. 102 presenta algunos puntos de mejora, identificados por los instructores y aprendices, de la siguiente forma:

- El desarrollo de los resultados de la competencia Promover implica la dispersión de las horas mínimas de las demás competencias técnicas, generando que no se completen las horas establecidas en el diseño curricular
- Falta claridad en las condiciones mínimas de los ambientes de aprendizaje y en el perfil del instructor de cada competencia, ya que se considera muy general para los conocimientos especiales que requieren en cada competencia.
- En el Centro de Industria y construcción hace falta la disposición de herramientas y equipos de uso exclusivo para el programa de formación, generando limitaciones en el desarrollo de actividades e intensidad horaria para cada competencia.
- Los Materiales dispuestos para cada grupo de formación son escasos y diferentes, por lo que no se realizan las mismas actividades de aprendizaje.
- El número de aprendices que se establece para cada grupo es demasiado alto, teniendo en cuenta el riesgo mecánico y eléctrico que se experimenta en los ambientes de formación.
- Se debe agregar formaciones del área temática transversal como: sistemas (tics) derecho fundamental para al trabajo, matemáticas

CONCLUSIONES

EL desarrollo de las actividades de aprendizaje, así como toda la programación de competencia básicas técnicas y transversales, deben enfocarse en mejoramiento continua de la calidad de la formación, por esta razón es importante realizar reuniones periódicas por ambientes de formación y recopilar todos los aportes de los instructores y aprendices, así como de participantes empresariales.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realizar aportes para mejoramiento de la calidad de la activamente en las periódicas propuestas	Instructores de área de mecatrónico de automotores	Vigencia del programa de formación

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: **Nota**: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual